

OFFRE D'EMPLOI

LAC-DES-ÉCORCES

L'Autre
LAURENTIDES

Inspecteur(trice) en environnement

Poste régulier à temps complet



Lac-des-Écorces

La Municipalité de Lac-des-Écorces est actuellement à la recherche d'une personne dynamique pour occuper un poste d'inspecteur en environnement.

AVANTAGES

Assurance collective
Régime de retraite
10 congés mobiles/maladie
13 jours fériés chômés
Formation

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, en accord avec les politiques municipales et en fonction des besoins du service, l'inspecteur en environnement veille à informer, sensibiliser et éduquer la population. Il procède également à des inspections terrain et voit à l'application des règlements municipaux. Plus particulièrement, et non limitativement, ses tâches consistent à :

- S'assurer de l'application et du respect des règlements municipaux en matière d'environnement ainsi que de toutes lois ou tous règlements applicables;
- Recevoir et traiter les demandes de renseignements, de services, de plaintes et de réclamations en provenance des citoyens, des professionnels et autres intervenants et en faire le suivi;
- Procéder à l'étude, à l'analyse et à l'émission des demandes de permis et de certificats d'autorisation pour, entre autres, installation septique, captage des eaux, travaux en bande riveraine, coupe d'arbres, etc.;
- Assurer la gestion des cours d'eau, des milieux humides et des plantes nuisibles;
- Effectuer des visites d'inspection sur le territoire, émettre des avis de non-conformité lorsque requis et des avis d'infraction lorsque la situation l'impose et en assurer le suivi;
- Recevoir, préparer et présenter les dossiers à être étudiés par le Comité consultatif en environnement;
- Organiser des activités dans le cadre de la journée de la Terre et de la distribution des arbres;
- Élaborer un plan d'action aux changements climatiques;
- Agir à titre de personne-ressource pour les associations de lac;
- Agir également à titre d'inspecteur en bâtiment de façon occasionnelle;
- Réaliser toutes autres tâches connexes demandées par la direction générale.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en environnement, en inspection municipale, en milieu naturel, en biologie, en écologie (atout) ou toute autre formation pertinente reliée à l'emploi;
- Posséder une expérience pertinente dans un poste similaire;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide.
- Détenir une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et du logiciel PG (atout);
- Être une personne organisée, autonome et fiable qui sait faire preuve d'initiative;
- Avoir de la facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Être capable de faire preuve de discernement, de diplomatie et savoir axer son approche sur le service aux citoyens;
- Démontrer du tact, de la courtoisie et de la discrétion.

CONDITIONS

- Poste régulier à temps complet, 35 heures/semaine sur 4 jours et demi
- Salaire compétitif, selon la convention collective en vigueur, 27.52\$ à 30.47\$

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de présentation, au plus tard le lundi 3 juin 2024, par courriel à dg@lacedsecorces.ca.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.