

**Entre :** **Municipalité de Lac-des-Écorces** (locateur)  
672, boul. St-François, Lac-des-Écorces (Québec) J0W 1H0  
Téléphone : 819-585-4600      Télécopieur : 819-585-4610

**Et le locataire :**

Personne responsable \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme \_\_\_\_\_

Téléphone Jour : \_\_\_\_\_ Soir : \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

**Type de location :**

- Salle communautaire
- Matériel

**Date(s) de location**

Date : \_\_\_\_\_ Heures : de \_\_\_\_ \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Activité en continuité : \_\_\_\_ Hebdomadaire      \_\_\_\_ Mensuelle      \_\_\_\_ Autre

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

Location longue durée (8 locations à prix régulier et les suivantes à ½ prix)

**Équipements désirés**

Tables (20) 5 \$ l'unité      \_\_\_\_\_ x 5 \$ = \_\_\_\_\_  
Tables # \_\_\_\_\_

Chaises (64) 5 \$ pour 6      \_\_\_\_\_ /6 x 5 \$ = \_\_\_\_\_  
Chaises # \_\_\_\_\_

Autre équipement ou service \_\_\_\_\_ \$ = \_\_\_\_\_

## Frais de réservation

Un montant équivalent à 50% du coût de location est exigible à la signature du présent contrat. Un dépôt de garantie 50 \$ ainsi que la balance du coût de location sont exigés lors de la prise de possession des équipements et des clés.

Frais de location \_\_\_\_\_ \$  
TPS #898829007RT0001 \_\_\_\_\_ \$  
TVQ #1202782813TQ0001 \_\_\_\_\_ \$  
Montant total de location \_\_\_\_\_ \$ reçu le \_\_\_\_\_ Initial :  
Acompte de 50% \_\_\_\_\_ \$ reçu le \_\_\_\_\_ Initial :  
(Pour dépôt : chèque ou argent comptant seulement)  
Dépôt de 50 \$ \_\_\_\_\_ \$ reçu le \_\_\_\_\_ Initial :  
Dépôt de 200 \$ (projecteur) \_\_\_\_\_ \$ reçu le \_\_\_\_\_ Initial :  
Montant total de dépôt : \_\_\_\_\_ \$

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et que **j'ai pris connaissance de la *Politique de location de salles, d'infrastructures et d'équipements municipaux*** de la municipalité de Lac-des-Écorces.

OBNL  Service à la communauté  Organisme reconnu  Équipes sportives  Individu

Signé à Lac-des-Écorces, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsable locataire

\_\_\_\_\_  
Représentant municipal

⇒ Prise de possession des clés et équipements le : \_\_\_\_\_ Initiale : \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_ Initiale : \_\_\_\_\_

⇒ Retour des clés et équipements le : \_\_\_\_\_ initiale : \_\_\_\_\_

⇒ Remboursement du dépôt : \_\_\_\_\_ \$ initiale : \_\_\_\_\_