



Lac-des-Écorces

Fonds environnemental
Formulaire de demande d'aide financière

Adopté le 11 avril 2022
Résolution 2022-04-8108

FORMULAIRE DE DEMANDE

Avant de remplir de formulaire, veuillez lire attentivement le « Guide du demandeur »

1. TYPE DE DEMANDEUR

- Citoyen ou regroupement de citoyens ;
- Organisme communautaire local ;
- Organisme à but non lucratif légalement constitué;
- Entrepreneur ou regroupement d'entrepreneurs locaux ;
- Entreprise ou regroupement d'entreprises locales.

2. COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom _____

Adresse _____

Ville / code postal _____

Téléphone _____

Courriel _____

Site Internet _____

3. CATÉGORIE DE DÉPÔT DE DEMANDE

- Étude
- Événement à caractère environnemental
- Projet de sensibilisation
- Projet structurant ou d'envergure

4. Votre projet permettrait d'atteindre quel(s) objectif(s) du Fond environnemental :

- La réalisation de projets à caractères environnementaux à des fins collectives ;
- Le développement durable pour la protection, la mise en valeur de l'environnement et des réservoirs de la biodiversité du territoire;

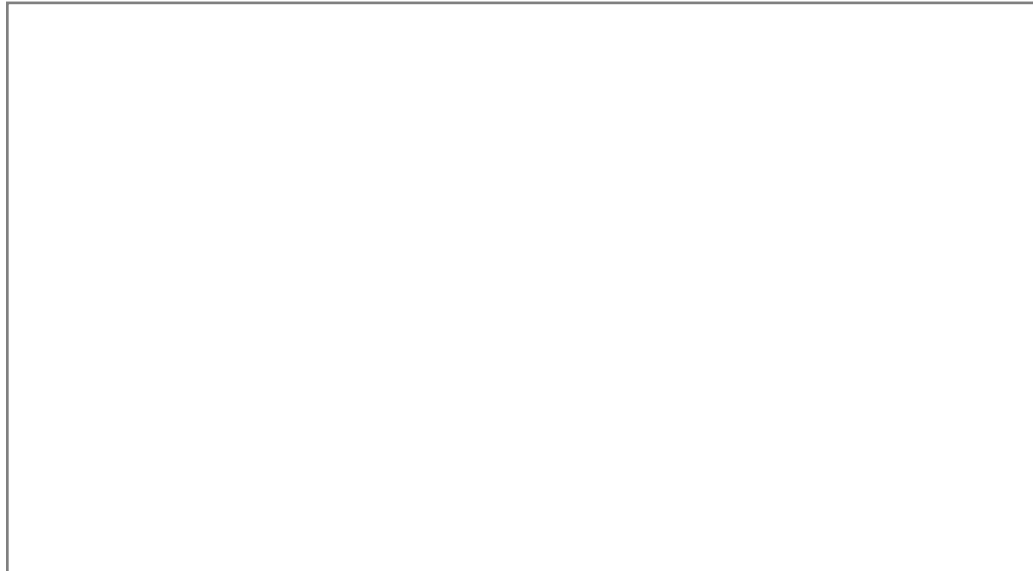
- La promotion de meilleures pratiques environnementales aux fins de changement de comportements ;
- L'encouragement des agissements écoresponsables tant au niveau de la consommation que de la protection de l'environnement.

5. Présentation du projet

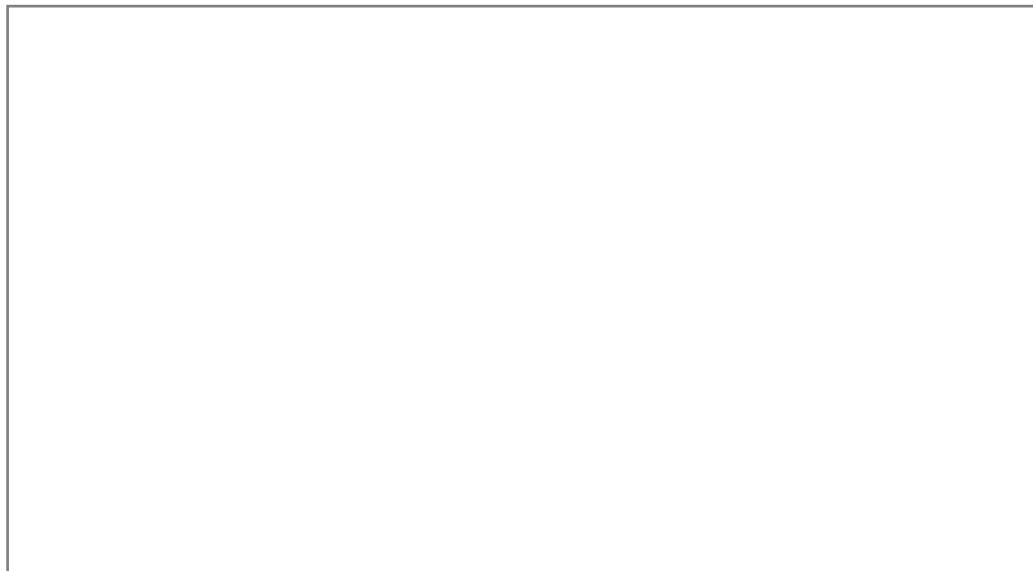
Titre du projet :

Date de début et de fin du projet :

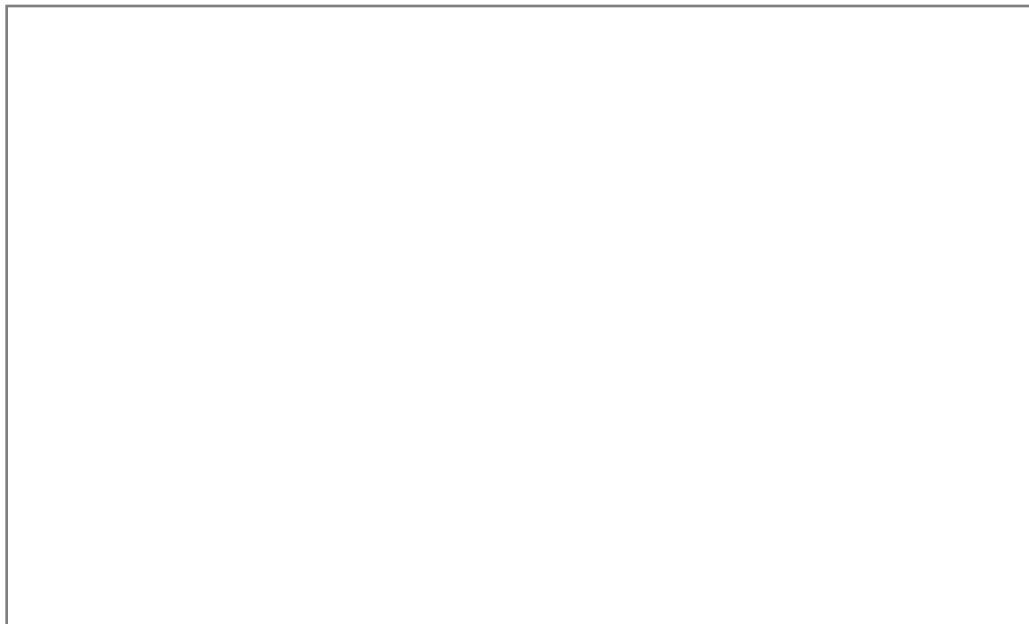
Description du projet : (joindre des images des documents complémentaires)



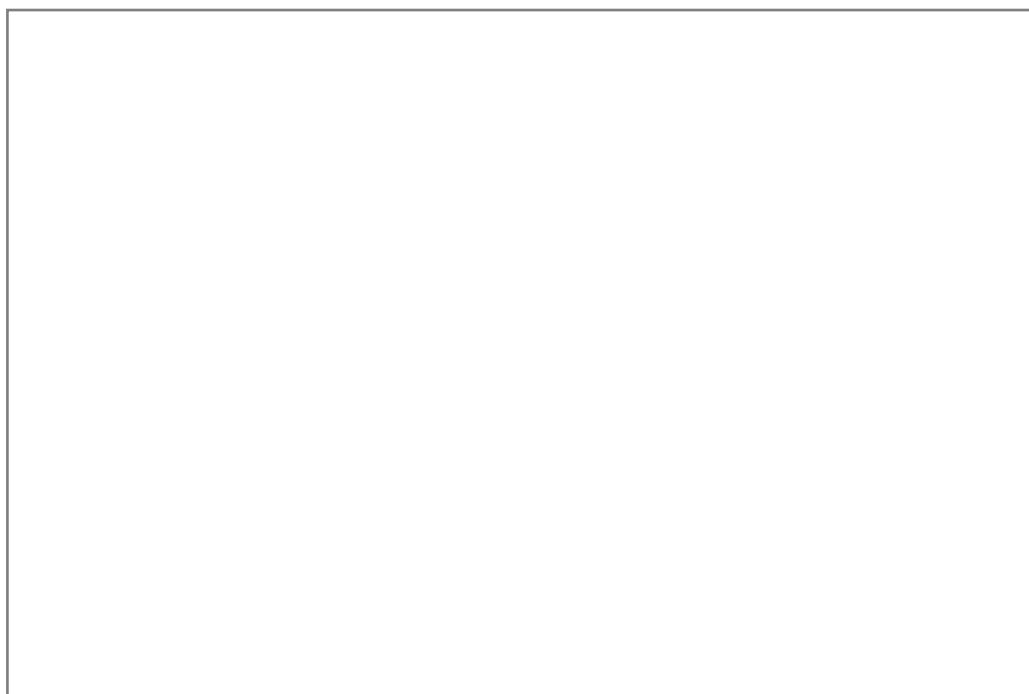
6. Contexte et objectifs cibles du projet (raisons qui justifient la réalisation) :



7. Identifiez les impacts environnementaux, sociaux et économiques du projet :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to list the environmental, social, and economic impacts of the project.

8. Indicateurs mesurables des résultats attendus sur le plan qualitatif (ex. : apports éducatifs, à la collectivité) et quantitatifs (ex. : avantages environnementaux chiffrés) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to list measurable indicators of expected results, both qualitative and quantitative.

10. Coûts et financement du projet

DÉPENSES					
COÛT DU PROJET		Dépenses		Total	
Dépenses admissibles	Détails	Valeur en service	Monétaire	\$	%
TOTAL DES DÉPENSES		\$	\$	\$	100 %

REVENUS ET AUTRES SOURCES (25%)					
PLAN DE FINANCEMENT		Contribution		Total	
Sources	Détails	Valeur en service	Monétaire	\$	%
TOTAL DU FINANCEMENT		\$	\$	\$	100 %

11. Soutien financier :

Budget global du projet :

Montant de l'aide financière demandée :

12. Avez-vous déjà demandé du soutien financier à la Municipalité de Lac-des-Écorces?

Oui
Si oui, en quel(s) montant(s), en quelle(s) année(s)

Non

13. À quelles fins le soutien financier demandé sera-t-il utilisé :

14. Détaillez les partenaires du projet (fournir leur curriculum vitae le cas échéant):

15. Quelle forme de communication sera mise en œuvre pour promouvoir la collaboration de la municipalité à votre projet :

16. Est-ce que le projet sera reconduit dans les prochaines années :

17. Documents à joindre à la demande, si applicable :

- Formulaire de dépôt de demande d'aide financière signé par les personnes responsables autorisées
- Copie des lettres patentes de l'organisation et NEQ (Numéro d'Entreprise du Québec)
- Procuration ou résolution du demandeur
- Derniers états financiers disponibles
- Présentation et/ou curriculum vitae des personnes clés du projet
- Preuves des engagements financiers des autres partenaires et bailleurs de fonds
- Lettres d'appui du milieu (membres, utilisateurs ou clients, autres partenaires)
- Joindre un exemple de publicité promotionnelle de votre projet

RAPPORT DE FIN DE PROJET

Si votre projet est retenu, vous devrez remettre à la Municipalité de Lac-des-Écorces un rapport d'activité périodique au cours de la réalisation du projet (au besoin) et un rapport final, incluant :

- Une description détaillée des travaux effectués et des finalités des projets (atteinte de l'objectif)
- La date de début et de fin du projet
- Des photographies des étapes de réalisation du projet
- Un bilan financier (revenus et dépenses du projet) incluant les pièces justificatives.

Prendre note que les copies de factures et pièces justificatives doivent être disponibles sur demande.

Le rapport complet de fin de projet devra être transmis, en version électronique à l'adresse courriel urb3@lacdeseorces.ca ou en format papier au bureau municipal afin que votre projet soit considéré comme complété.

Si votre projet est retenu, vous devrez mentionner que ledit projet a bénéficié de l'appui financier de la Municipalité de Lac-des-Écorces dans tous les documents relatifs au projet. Vous devrez assurer une visibilité et faire approuver tout document portant la mention ou le logo de la Municipalité avant sa diffusion publique.

Vous devrez également vous engager à produire et remettre tous les livrables requis en français.

JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS PRÉCITÉS SONT EXACTS

Signature

Date