

Technicien(ne) en loisirs et projets événementiels

Poste régulier à temps complet



Lac-des-Écorces

À PROPOS

La Municipalité de Lac-des-Écorces est actuellement à la recherche d'une personne dynamique et créative afin de pourvoir un poste de technicien(ne) en loisirs et projets événementiels. Tu souhaites faire partie de l'équipe et tu as les compétences requises, fais-nous parvenir dès maintenant ta candidature.

AVANTAGES

Assurance collective
Régime de retraite
10 congés mobiles/maladie
13 jours fériés chômés
Formation

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice loisirs, culture et vie communautaire, le (la) technicien(ne) a comme principales fonctions :

- Planifier, organiser et coordonner la gestion et les activités récréatives, sportives, sociales et culturelles
- Participer au processus de recrutement et à la formation du personnel du camp de jour et du camp d'hiver
- Planifier, organiser et coordonner les différents événements de petite à grande envergure
- Gérer les locations de salles et infrastructures
- Prendre en charge les inscriptions aux activités, assurer la gestion du logiciel et faire la perception des sommes
- Assister la directrice loisirs, culture et vie communautaire dans l'élaboration du budget et le suivi budgétaire, ainsi que dans l'élaboration de la planification annuelle du service
- Participer aux événements et activités
- Participer à l'élaboration de rapports et compiler diverses statistiques à la demande de la direction
- Au besoin, assister la directrice loisirs, culture et vie communautaire en représentant la Municipalité dans divers comités municipaux, locaux et régionaux à la demande de la direction générale
- Effectuer les tâches relatives au service à la clientèle du service des loisirs
- Développer les outils promotionnels des activités et événements
- Assister les organismes du milieu ou les promoteurs dans la réalisation de leur programme d'activités ou dans l'organisation d'événements spéciaux
- Assurer avec diligence le suivi des différents projets et dossiers
- Accomplir toute autre tâche à la demande de la directrice loisirs, culture et vie communautaire

PROFIL RECHERCHÉ

- DEC dans le domaine des loisirs, AEC en événementiel ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Excellent sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités
- Initiative, autonomie, flexibilité et créativité
- Capacité à travailler avec le public et en équipe
- Aptitudes développées en communications et en rédaction de communiqués
- Maîtriser les principaux logiciels de la suite Microsoft
- Posséder un permis de conduire valide
- Bonne connaissance du domaine municipal, un atout
- Expérience en camp de jour, un atout

CONDITIONS

- Rémunération horaire fixée selon la convention collective : entre 28.35\$ et 31.38\$.
- 35 heures par semaine réparties selon un horaire flexible dépendamment des besoins de l'employeur.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leurs curriculum vitae, lettre de présentation et attestation d'études, au plus tard le 15 juin 2025, par courriel à dg@lacedesecorces.ca.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.