

PRÉPOSÉ-E À LA BILLETTERIE DU CENTRE DE GLISSE

Poste saisonnier, temps partiel

BIENVENUE
AUX ÉTUDIANTS
ET AUX RETRAITÉS

Résumé du poste

La Municipalité de Lac-des-Écorces est à la recherche d'une personne dynamique et souriante pour occuper un poste de préposé-e à la billetterie à son nouveau centre de glisse. La personne en poste sera responsable de l'accueil des visiteurs, de la vente des billets et de la gestion de la billetterie, tout en offrant un service à la clientèle chaleureux et professionnel.

Responsabilités principales

- Accueillir, orienter et informer les clients avec courtoisie et professionnalisme
- Effectuer la vente des billets, de passes journalières et effectuer les réservations
- Gérer les transactions monétaires et électroniques
- Fournir de l'information sur les tarifs, l'horaire du centre, le fonctionnement du site, les sentiers pédestres, les règlements, etc.
- Répondre aux questions de la clientèle
- Assurer la propreté et l'organisation de l'aire d'accueil et du comptoir de billetterie
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour assurer le bon déroulement des opérations
- Contribuer au suivi des statistiques d'achalandage et de ventes
- Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement du service

Ce que nous recherchons

- Être à l'aise avec le service à la clientèle et aimer le contact avec le public
- Être ponctuel·le, fiable et responsable
- Avoir le sens de l'organisation
- Être à l'aise avec les outils informatiques de base (terminal de paiement, caisse)
- Faire preuve de rigueur et d'attention aux détails
- Être à l'aise à travailler seul·e et en équipe
- Toute expérience en billetterie, accueil ou service à la clientèle est un atout

Horaire de travail

- Les samedis et dimanches, de 9h30 à 16 h30 ainsi que pendant la période des Fêtes et la semaine de relâche (du 2 au 6 mars 2026)
- Durée de l'emploi : mi-décembre à mi-mars 2026 (variable selon la température)
- Prévoir quelques heures de formation avant le début de la saison

Taux horaire

- 2025 : 23,36\$
- 2026 : 24,06\$

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard le **mardi 11 novembre 2025** votre curriculum vitae à l'adresse suivante : dg@lacdesecorces.ca



Lac-des-Écorces