OFFRE D'EMPLOI

OPÉRATEUR-TRICE-JOURNALIER-ÈRE / CHAUFFEUR-EUSE

(Déneigement) - Régulier saisonnier à temps complet selon horaire variable

SAISONNIER HIVER

Résumé du poste

La Municipalité de Lac-des-Écorces est à la recherche d'une personne fiable et débrouillarde pour occuper un poste d'opérateur·trice-journalier·ère / chauffeur·euse en déneigement. La personne en poste sera responsable d'effectuer les opérations de déneigement des routes municipales, des trottoirs et des stationnements, à l'aide des équipements appropriés, afin d'assurer la sécurité et l'accessibilité du réseau routier et des infrastructures municipales.

Responsabilités principales

- Conduire les camions de déneigement (classe 3) selon les opérations planifiées
- Effectuer les manœuvres de déneigement (chargement, épandage, dégagement des rues, trottoirs et stationnements)
- Aider l'équipe au sol : pelletage, installation d'équipements, entretien de base
- Respecter en tout temps les consignes de sécurité et les procédures de déneigement de la Municipalité

Ce que nous recherchons

- OBLIGATOIRE : Permis de conduire classe 3 valide avec bon dossier de conduite
- Expérience en conduite de camions ou en déneigement (atout majeur)
- Connaissance de base de la mécanique
- Disponibilité pour travailler de jour, de soir, de nuit, les fins de semaine et sur appel
- Fiabilité, autonomie et esprit d'équipe
- Détenir une carte ASP Construction ou formation santé-sécurité (atout majeur)

Conditions de travail

- Date d'entrée en poste : selon les conditions météorologiques et les besoins opérationnels
- Rémunération entre 28,63 $ et 31,14 $ selon l'expérience.
- Horaire de travail variable selon les conditions météorologiques (jour/soir/nuit)
- Patrouille de nuit à effectuer en rotation, une semaine sur cinq
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur
- Équipements et formation sur nos procédures de déneigement



Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci?
Veuillez nous transmettre votre curriculum vitae au plus tard le **26 novembre, 16 h** à l'adresse suivante : rh@lacdesecorces.ca